2021 11 29 V1

LA REVUE DE DIRECTION

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une revue de direction et sa valeur ajoutée
- Préparer efficacement la réunion
- Animer la revue de direction en faisant participer la Direction et les pilotes de processus
- Formaliser un compte-rendu répondant aux exigences des référentiels utilisés
- Dégager des actions d'amélioration

PUBLIC Biologiste, Responsable Qualité, Pilote processus

PRÉ REQUIS Pas de prérequis

DURÉE 3.30 heures en classe virtuelle

PROGRAMME DÉTAILLÉ

14h00 : Connexion, accueil, présentation
14h10 : Pré test (QCM)
14h20 à 17h00

- **Introduction à la revue de Direction**
  - Les exigences du référentiel ISO 15189 et du SH REF 02

- **Organisation d'une revue de Direction**
  - Préparer la revue de Direction : Les données d'entrée - Le recueil, l'analyse et le bilan de ces données - Les données de sortie
  - Animation de la revue de direction :
    - Identifier les participants à la revue de Direction
    - Préciser le rôle des différents acteurs : Direction, Responsables, pilotes de processus
    - Formaliser le contenu de la présentation
    - Acquérir les principes d'une animation dynamique : développer les capacités d'écoute de l'animateur, faciliter les échanges, la production d'idées et la prise de décision, prendre des notes
  - Conclusion et communication sur la revue de Direction
    - Conclure la revue de Direction avec un récapitulatif des actions relatives à l'amélioration de l'efficacité du Système de Management de la qualité et de ses processus
    - Statuer sur la révision éventuelle de la politique de la Direction et des objectifs afférents
    - Etablir et diffuser le compte-rendu et le plan d'amélioration

17h00 à 17h30 : Post Test (QCM), synthèse des thèmes abordés dans la journée et évaluation de la journée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle : ordinateur / webcam,
- Pédagogie participative alternant les présentations et les échanges, Séances de questions / réponses,
- Vidéoprojection du support de formation remis aux participant

MÉTHODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS

La méthode retenue est un test sous la forme d'un QCM d'une dizaine de questions avant la formation. Ce même test est de nouveau effectué par les stagiaires à la fin de la formation. La correction et la restitution des résultats sont transmises ultérieurement aux stagiaires.

DOCUMENTS REMIS Support de formation – Attestation de présence.

TARIF Tarif adhérent SBBPL : 360 € TTC
Tarif non adhérent SBBPL : 420 € TTC La facture tient lieu de convention de formation

INTERVENANT Delphine GUEZENNEC, évaluateur Cofrac

NB DE PARTICIPANTS 20 stagiaires maximum

ACCESSIBILITÉ Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap, merci de nous contacter.